

f. 10. 11

Na temelju članaka 12. i 14. Zakona o udrugama i fondacijama, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02) Skupština Udruge održana dana 26.03.2011. godine na Velikoj Ravni donosi:

S T A T U T

PLANINARSKOG DRUŠTVA "KUK"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo PLANINARSKOG DRUŠTVA "KUK" (u nastavku teksta: Udruga), a posebno naziv, sjedište, područje rada Udruge i odgovornosti članova, zastupanje i predstavljanje Udruge, pravni status, znak i pečat Udruge, ciljevi, djelatnosti, izvori sredstava i njihova namjena.

Članak 2.

Udruga je dobrovoljna i nestranačka organizacija utemeljena radi ostvarivanja ciljeva definiranih ovim Statutom, čije osnovno područje djelovanja je Kanton Središnja Bosna.

Osnovno programsko načelo Udruge je poboljšanje kvalitete života i životnog prostora građana kroz promicanje aktivnosti zdravog življenja, promoviranje i unapređenje ekologije, te podizanje ekološke svijesti.

Udruga djeluje samostalno i neovisno na temelju Statuta i Programa rada koji donosi i utvrđuje Skupština društva koja u ostvarivanju svojih ciljeva i programske zadatke surađuje sa fizičkim i pravnim osobama u zemlji i inozemstvu.

Članak 3.

Naziv Udruge glasi: **PLANINARSKO DRUŠTVO „KUK“**.

Skraćeni naziv udruge glasi: **PD „KUK“**.

Sjedište Udruge je u Novom Travniku, Ljudevita Gaja 33.

Članak 4.

Udruga se upisuje u registar kod Zakonom određenog tijela državne uprave.

Područje rada Udruge je Kanton Središnja Bosna.

Članak 5.

Udruga ima svoj žiro i devizni račun.

Članak 6.

Udruga ima svoja obilježja. Obilježja Udruge su znak, zastava i boje.

Znak Udruge se sastoji od kvadrata u kojem se nalazi natpis: Planinarsko društvo "KUK" Novi Travnik 1996, sa slikom doma na zelenoj i plavoj podlozi, obrubljen crvenom bojom.

Znak Udruge može se koristiti kao naljepnica, bedž, značka, a može se izrađivati i kao suvenir i sl.

Uporabu i detaljan izgled obilježja Udruge utvrđuje Upravni odbor.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm u komu su uz obod pečata upisani ime i mjesto Udruge sa znakom u sredini. Za administrativne poslove koristi se pečat istog oblika i sadržaja promjera 20 mm.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- zaštita i unaprjeđenje životne sredine,
- izgradnja i održavanje spomenika, te očuvanje kulturne baštine,
- rad na širenju, podizanju i razvitku masovnog boravka u prirodi u svrhu rekreacije i aktivnog kreativnog odmora kroz teorijske i praktične aktivnosti,
- edukacija članova u duhu domoljublja, humanizma, međunarodnog planinarskog kodeksa ponašanja, mira, uzajamnog štovanja, otvorenosti, demokracije i suradnje,
- staranje o očuvanju i zaštiti ugroženih životinjskih i biljnih vrsta sve u cilju održavanja prirodne ravnoteže,
- populariziranje i širenje planinarstva u školama, gospodarskim i društvenim organizacijama i ustanovama, te šire putem sredstava priopćavanja.

Djelatnosti Udruge su:

- praćenje potreba žitelja s područja djelovanja,
- izgradnja i održavanje raznih infrastrukturnih sadržaja kao bitne odrednice za normalan život,
- poduzimanje akcija humanitarnog karaktera u slučaju elementarnih i drugih nepogoda i opasnosti,
- osposobljavanje svog članstva za sprječavanje i otklanjanje posljedica elementarnih i drugih nepogoda i opasnosti,
- organiziranje i provođenje stručne izobrazbe svog članstva kroz planinarske škole, seminare, tečajeve i druge oblike edukacije,
- poticanje, organiziranje i provođenje razvoja stručnih, specijaliziranih planinarskih djelatnosti i službi (alpinizam, GSS, speleologija, orientacija, vodiči, čuvari planinske prirode),
- razvijanje natjecateljskog duha kroz razne vidove natjecanja, zborovanja, susreta, izložbi i dr.
- organiziranje suradnje i susreta s drugim udrugama sličnog tipa,
- razvijanje i jačanje ugleda zajednice u zemlji i inozemstvu,
- organiziranje izleta, pohoda, uspona i ekspedicija, natjecanja sukladno interesu članova,
- promicanje prirodne osobitosti i rijetkosti, kao i kulturne i povijesne znamenitosti,
- organiziranje natjecanja, zborovanja, susreta, izložbi i sličnih priredbi,
- organiziranje planinarske škole za djecu, mladež i odrasle,
- prikupljanje sredstava za izgradnju i održavanje planinarskih objekata,
- iniciranje i provođenje akcije zaštite flore i faune,
- suradnja s državnim i znanstvenim institucijama, gospodarskim i drugim tijelima u cilju kvalitetnijeg organiziranja planinarskih aktivnosti,
- poticanje individualnog rada svojih članova,

- poticanje organiziranih nastupa Udruge,
- organiziranje prikladnih športskih i kulturnih programa,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim organizacijama sličnog tipa,
- poticanje projekta čiji cilj je sukladan ciljevima Udruge,
- obavlja i druge poslove potrebite za razvitak planinarskog društva.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE

Članak 8.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge.

U slučaju spriječenosti predsjednika Udrugu zastupa i predstavlja dopredsjednik Udruge.

IV. SREDSTVA UDRUGE

Članak 9.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruga se koristi materijalnim i novčanim sredstvima. Udruga stječe novčana sredstva potrebna za rad:

- iz članarina i upisnina,
- dotacijama,
- dōnacijama,
- sponzorstvom,

Udruga za vođenje svojih aktivnosti može ostvariti prihode dobrovoljnim prilozima građana i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Pomoć može biti:

- novčana sredstva,
- pokretna i nepokretna imovina,
- ostala sredstva.

Sva pokretna i nepokretna imovina koju Udruga stekne svojim djelovanjem je njezino vlasništvo i može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva i zadatka utvrđenih Statutom.

Radi stjecanja sredstava potrebnih za rad u okviru Udruge mogu se obavljati slijedeće djelatnosti:

- popravka i održavanje planinarske i skijaške opreme,
- škola alpinizma, markiranja, skijanja, prve pomoći i sl.,
- izrada brošura, plakata, publikacija i ostalog iz domena rada Udruge,
- organiziranje kulturnih i športskih priredbi i izložbi,
- financiranje, gradnja i održavanje objekata infrastrukturnog sadržaja građenih za zajedničke potrebe pučanstva na području na kojem djeluje Udruga,
- ostale djelatnosti iz područja rada Udruge.

Članak 10.

Sredstvima Udruge raspolaže Upravni odbor na temelju finansijskog plana.

Finansijsku dokumentaciju potpisuju predsjednik i tajnik Udruge te su ujedno odgovorne osobe za materijalno-finansijsko poslovanje.

Finansijsko poslovanje uredit će se posebnim aktom.

Upravni odbor Udruge dužan je podnosići izvješća o finansijskom poslovanju Skupštini.

V. ČLANSTVO

Članak 11.

Članstvo u Udrizi je dobrovoljno i stječe se upisom u Registar članova.

Redovitim članom Udruge može postati osoba, koja prihvati odredbe ovog Statuta, programske zadatke i plaćanje članarine.

Kandidat koji želi postati članom Udruge dužan je podnijeti molbu.

O učlanjenju odlučuje Upravni odbor.

Članak 12.

Članovi Udruge mogu se učlaniti kao:

- redoviti članovi,
- počasni članovi.

Članak 13.

Prava člana Udruge su:

- sudjelovati u radu Udruge,
- birati i biti biran u tijela Udruge,
- davati ocjene, mišljenja i prijedloge o radu Udruzi.

Dužnosti članova Udruge su:

- svojim ponašanjem i držanjem dostoјno reprezentirati Udrugu,
- raditi na ostvarivanju ciljeva Udruge,
- izvršavati obveze koje su mu povjerene,
- čuvati čast i dostojanstvo člana,
- plaćati članarinu,
- pridržavati se Statuta i Pravila Udruge.

Članak 14.

Svaki član ima iskaznicu.

Odluku o izgledu i načinu korištenja iskaznice donosi Upravni odbor.

Članak 15.

O članovima Udruge vodi se posebna evidencija.

Način i ustrojstvo evidencije utvrđuje Upravni odbor.

Članak 16.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- smrću člana,
- istupom,
- brisanjem iz članstva,
- isključenjem iz članstva.

Članak 17.

Članstvo istupom prestaje pismenom izjavom člana da više ne želi biti članom Udruge.

Prije prestanka članstva istupanjem član je dužan izvršiti sve svoje obveze prema Udruzi.

Članak 18.

Brisanjem članstvo prestaje u slučaju:

- utvrđenja da nisu postojali uvjeti za učlanjenje.

Članak 19.

Isključenjem članstvo prestaje na dan konačnosti odluke o isključenju.

Članu se izriče isključenje ako:

- teže povrijedi Statut ili Pravila Udruge,
- povrijedi ugled Udruge ili ugled i čast drugih članova Udruge,
- ne izvrši obvezu koju je poduzeo ili koja mu je povjerena, a zbog toga Udruzi nastupe štetne posljedice,
- pristupi organizaciji čiji su ciljevi suprotni ciljevima Udruge,
- nedolično se ponaša ili nastupa neovlašteno u ime Udruge,
- nije platio članarinu do kraja tekuće godine,
- člana iz članstva isključuje Sud časti.
- protiv odluke Suda časti, član ima pravo žalbe Upravnom odboru Udruge.

Članak 20.

Udruga ima počasne članove.

Počasni članovi su osobe koje nisu redoviti članovi a svojim radom i zauzimanjem doprinose ugledu i promicanju ciljeva i načela Udruge.

Počasne članove bira Upravni odbor.

Počasni članovi mogu biti i strani državljanji.

Počasnom članu uručuje se povelja o članstvu i iskaznica počasnog člana.

Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u radu tijela Udruge, ali bez prava glasa.

Počasni članovi nisu dužni plaćati članarinu.

O počasnim članovima vodi se evidencija.

VI. USTROJSTVO UDRUGE

Članak 21.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti.

Najviše tijelo upravljanja je Skupština, a izvršno tijelo je Upravni odbor.

Za člana Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti može biti izabran član Društva koji ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je stariji od 18 godina,
- b) da se protiv istog ne vodi kazneni postupak, niti je osuđivan po osnovu kaznene odgovornosti u zadnjih pet godina,
- c) da nije osuđivan od strane Suda časti Društva zbog teže povrede kodeksa ponašanja,
- d) da je aktivan član Društva najmanje tri godine u kontinuitetu.

1. Skupština Udruge

Članak 22.

Skupština je najvišc tijelo Udruge i tvore ga svi punoljetni članovi Udruge.

Skupština ima ove nadležnosti:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut i poslovnik o radu Skupštine, te druge akte određene statutom,
- donosi etički kodeks Udruge,
- bira i razrješava sva tijela Udruge,
- donosi program rada,
- donosi preporuke, upute i smjernice tijelima Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela,
- donosi pravila rada Udruge,
- odlučuje o otuđenju imovine Udruge,
- donosi financijski plan Udruge,
- odlučuje o udruživanju udruge u saveze, pripajanju, spajanju, transformiranju i prestanku rada Udruge kao i drugim statusnim pitanjima Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima, koja nisu u nadležnosti drugog tijela Udruge.

Skupština Udruge održava se najmanje jedanput godišnje kao redovita Skupština.

Izvanredno zasjedanje Skupštine održava se prema potrebi. Skupštinu saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik Skupštine.

Članak 23.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine, odnosno Udruge najkasnije 15 dana prije njenog održavanja uz objavu dnevnog reda, mesta i vremena održavanja, te dostavu odgovarajućeg materijala.

Predsjednik saziva Skupštinu:

- kad ocjeni potrebu sazivanja Skupštine,
- na temelju zaključaka Upravnog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora,
- na zahtjev 1/3 punoljetnog članstva.

Skupština može imati svečani karakter, te se saziva u povodu nekih naročito značajnih i svečanih događaja za Udrugu. Svečanu sjednicu saziva predsjednik Skupštine odnosno Udruge bez predviđenih formalnosti.

Radom izborne Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje predlaže Upravni odbor Udruge Skupštini na usvajanje, a Skupštinu otvara i njom rukovodi do izbora radnog predsjedništva predsjednik ili dopredsjednik Udruge.

Članak 24.

Zasjedanje Skupštine može se održati ukoliko za to postoje sljedeći uvjeti:

- da je obavijest o vremenu u mjestu održavanju Skupštine istaknuta najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine na oglasnoj ploči Udruge,
- da je nazočno najmanje polovina punoljetnih članova u trenutku određenom za vrijeme održavanja Skupštine,
- ukoliko nije nazočno najmanje polovina punoljetnih članova u trenutku određenom za vrijeme održavanja Skupštine, smatraće se da je kvorum ispunjen nakon 30 minuta od trenutka određenog za vrijeme održavanja Skupštine.

Skupština donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova, a može punovažno raditi i odlučivati ukoliko su ispunjeni uvjeti za zasjedanje.

Iznimno, odluke koje se odnose na izmjene i dopune statuta, udruživanje u saveze, pripajanju, razdvajaju, transformaciji ili prestanak rada Udruge, raspodjelu imovine nakon prestanka rada Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih punoljetnih članova.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik.

2. Upravni odbor

Članak 25.

Upravni odbor broji 5, 7 ili 9 članova, te ga sačinjavaju:

- predsjednik Udruge,
- dopredsjednik Udruge,
- ostali članovi izabrani od strane Skupštine.

Upravni odbor iz reda svojih članova bira i smjenjuje predsjednika Upravnog odbora, tajnika, rizničara i kroničara.

Članak 26.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na mandatni period od četiri godine, na prijedlog Upravnog odbora.

Skupština može pojedinog člana Upravnog odbora opozvati i prije isteka njegovog mandata ako ocjeni da postupa protivno odredbama ovog Statuta, odnosno da ne sprovodi utvrđenu politiku ili ne izvršava odluke Skupštine ili Upravnog odbora Udruge.

Skupština može opozvati cijeli Upravni odbor ako utvrdi da zbog neodgovornosti, članovi Upravnog odbora otežavaju rad i djelovanje Skupštine Udruge, odnosno onemogućavaju ostvarivanje politike Udruge.

Opoziv članova Upravnog odbora ili cijelog Upravnog odbora obavlja se na način i po postupku predviđenom za njegov izbor.

Članak 27.

Upravni odbor ima nadležnosti:

- donosi poslovnik o svom radu,
- upravlja imovinom Udruge i donosi odluke o materijalno-financijskim poslovima sukladno financijskom planu,
- donosi sve opće pravne akte osim onih koji su u nadležnosti Skupštine,
- predlaže Skupštini program rada Udruge i financijski plan,

- odlučuje o cijeni upisnine, članarine i školarine, cijeni korištenja športskih terena i drugih objekata kojima upravlja Udruga, te cijenama ostalih prava, dobara i usluga,
- poduzima pravne radnje za Udrugu,
- daje prijedloge, inicijative i upute svim tijelima Udruge,
- poduzima mjere zaštite interesa Udruge,
- donosi odluke o članstvu i utvrđuje evidencije članstva Udruge,
- imenuje i postavlja trenere i instruktore, članove stalnih i povremenih komisija,
- odlučuje o žalbama na prvostupne odluke Suda časti,
- razmatra i usvaja zaključni račun Udruge,
- predlaže i razmatra sve pravne akte prije razmatranja na Skupštini,
- neposredno sprovodi odluke Skupštine,
- jednom godišnje podnosi skupštini izvješće o svom radu,
- poduzima i druge radnje određene pravilima Udruge.

Za pojedina područja rada Upravni odbor posebnom odlukom utemeljuje povjerenstva. Istom odlukom imenuje se povjerenik koji je osobno zadužen za provođenje povjerenih mu zadataka i odgovoran je Upravnom odboru.

Članak 28.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora na svoju inicijativu ili na prijedlog predsjednika Udruge ili 1/3 članova Upravnog odbora. Sjednicu Upravnog odbora može sazvati i Nadzorni odbor Udruge.

Upravni odbor odlučuje na sjednicama ako je nazočno više od polovine članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Odluke se donose javnim glasovanjem, a ako se odluči glasovanje može biti i tajno.

O sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 29.

Predsjednik Upravnog odbora:

- organizira i usklađuje rad Upravnog odbora,
- saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi njihovim radom,
- stara se o izvršavanju zadataka koje je postavio Upravni odbor,
- brine se o pravovremrenom izvršavanju odluka i zaključaka Upravnog odbora,
- potpisuje akte donesene na Upravnom odboru.

Predsjednika Upravnog odbora imenuje Upravni odbor na razdoblje trajanja mandata Upravnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Upravnog odbora je odgovoran predsjedniku Udruge, a u postupku izglasavanja povjerenja predsjedniku Upravnog odbora isključuje se predsjednik Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika, Upravni odbor će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Članak 30.

Tajnik Udruge:

- brine se i vodi evidenciju o članovima Udruge,

a i

- čuva pečat Udruge,
- prima, otvara i evidentira poštu,
- stara se o arhiviranju dokumentacije,
- vodi zapisnike sa sjednica tijela i komisija,
- stara se o korespondenciji Udruge,
- vodi administrativne poslove.

Tajnika Udruge imenuje Upravni odbor na razdoblje trajanja mandata Upravnog odbora.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Upravnom odboru.

Članak 31.

Rizničar Udruge:

- brine se o pravovremenoj naplati prihoda,
- stara se o izradi finansijskog plana Udruge,
- stara se o naplati članarine,
- vodi računa o osiguranju materijalno – finansijskih sredstava za poslovanje Udruge,
- stara se o plaćanju prijevoza, smještaju i ishrani članova u aktivnostima koje financira Udruga po odluci Upravnog odbora,
- vodi evidenciju o izdanim čekovima,
- pravovremeno fakturira potraživanja Udruge,
- sačinjava izvješća o materijalno – finansijskom poslovanju Udruge i dostavlja ih nadležnim tijelima i službama.

Rizničar Udruge je osoba koja se stara o finansijskom poslovanju Udruge.

Rizničara Udruge imenuje Upravni odbor na razdoblje trajanja mandata Upravnog odbora.

Za svoj rad rizničar je odgovoran Upravnom odboru.

Članak 32.

Kroničar Udruge:

- prikuplja, obrađuje i evidentira informacije o aktivnosti članova i Udruge,
- evidentira događaje koji su bitni za Udrugu,
- vrši vrednovanje aktivnosti članova Udruge na temelju posebnog akta,
- priprema i podnosi listu vrednovanih aktivnosti članova Udruge na usvajanje Upravnom odboru,
- stara se o prikupljanju i čuvanju registraturne i arhivske građe iz područja svog rada,
- stara se o materijalnim dokazima zbog vjerodostojnosti događaja,
- priprema izvješće o aktivnostima koja su od značaja za Udrugu i podnosi ga jedanput godišnje Skupštini,

Kroničara Udruge imenuje Upravni odbor na razdoblje trajanja mandata Upravnog odbora.

Za svoj rad Kroničar je odgovoran Upravnom odboru.

3. Predsjednik i dopredsjednik Udruge

Članak 33.

Predsjednika i dopredsjednika Udruge bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Glasovanje o izboru u pravilu je javno, a Skupština može odlučiti da se provede i tajno glasovanje.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge, odnosno Skupštine imenuje se na period od četiri godine.

Prilikom razmatranja godišnjeg izvješća o radu Udruge Skupština odlučuje o povjerenju predsjedniku i dopredsjedniku.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge ujedno su po položaju predsjednik i dopredsjednik Skupštine.

Članak 34.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja Udrugu pred trećim osobama,
- stara se o izvršavanju zadataka koje je postavila Skupština,
- koordinira rad Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- organizira i usklađuje rad Udruge,
- saziva sjednice Skupštine i rukovodi njihovim radom,
- usklađuje rad Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte donesene na Skupštini.

Članak 35.

U odsutnosti predsjednika funkciju predsjednika obavlja dopredsjednik.

4. Sud časti

Članak 36.

Sud časti je neovisno tijelo koje odlučuje o odgovornosti članova Udruge za povredu Statuta i drugih akata Udruge.

Sud časti sastoji se od tri člana koje bira Skupština iz reda svojih članova na mandat od četiri godine. Izbor članova Suda časti vrši se javnim glasovanjem, a Skupština može odlučiti da se provede i tajno glasovanje.

Sud časti radi u vijeću od tri člana.

Predsjednika Suda časti između sebe biraju članovi Suda.

O radu Suda časti donose se posebna Pravila, a jednom godišnje podnosi Skupštini izvješće o svom radu.

U sastav Suda časti ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i drugih tijela Udruge.

5. Nadzorni odbor

Članak 37.

Nadzorni odbor kontrolira financijsko i ostalo poslovanje Udruge te ostvarenje svrhe i ciljeva Udruge.

Nadzorni odbor je neovisno tijelo sastavljeno od tri člana koje bira Skupština iz reda svojih članova na mandat od četiri godine. Izbor članova Nadzornog odbora se vrši javnim glasovanjem, a Skupština može odlučiti da se provede i tajno glasovanje.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora između sebe.

U sastav Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i drugih tijela Udruge.

Članak 38.

Nadzorni odbor nadležan je:

- kontrolirati provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge,
- obavljati kontrolu izvršavanja zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge,
- pratiti poštivanje odredaba Statuta i drugih općih akata i njihovih organa,
- prati i analizira ostvarivanje utvrđene finansijske politike i finansijskog plana Udruge,
- obavlja kontrolu namjenskog trošenja sredstava Udruge u skladu s finansijskim planom i programom rada,
- predlaže mјere koje bi trebalo poduzeti za sprječavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu,
- jednom godišnje podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- poduzima i druge mјere u svezi sa svojim zadaćama i djelokrugom rada.

Članak 39.

O učinjenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavještava Skupštinu Udruge, odnosno organ u čijem je radu nepravilnost nastala.

O nepravilnostima koje se pravodobno ne otklone Nadzorni odbor dužan je obavijestiti organ uprave koji obavlja poslove nadzora nad zakonitošću rada Udruge.

Organi Udruge dužni su Nadzornom odboru pružiti potrebne podatke i omogućiti uvid u svu dokumentaciju, te osigurati uvjete rada.

VII. UNUTARNJA ORGANIZACIJA UDRUGE

Članak 40.

Svoju aktivnost Udruga ostvara kroz sekcije.

U Udrizi mogu postojati slijedeće sekcije:

- sekcija za zaštitu prirode,
- sekcija za označavanje planinarskih putova i staza,
- gorska služba spašavanja,
- sekcija za speleologiju,
- sekcija za orijentaciju,
- sekcija rekreativaca,
- sekcija skijaša,
- sekciju alpinista,
- sekciju biciklista,
- sekciju trenera.

Zadatak sekcija je da se preko tijela Udruge prelaganjem, suradnjom i dogовором zalažu za ostvarivanje interesa svojih članova i tako doprinesu prosperitetu Udruge u cjelini.

Članak 41.

Sve sekcije imaju organ Zbor članstva.
Radom Zbora rukovodi predsjednik zbara.

Članak 42.

Zbor članstva na svojim sjednicama raspravlja o programima i planovima aktivnosti i izvješćima o radu, donosi odluke o uređenju međusobnih odnosa između članova unutar sekcije.

Članak 43.

Svaki zbor članstva sekcije bira odbor od tri člana. Odbor zastupa interes svogih članova u kontaktima s organima upravljanja Udruge i njihovim radnim tijelima.

VIII. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 44.

Rad Udruge je javan.

Javnost u radu Udruge osigurava se davanjem podataka o radu Udruge, predstavniciima sredstava javnog priopćavanja, redovitim i povremenim obavješćivanjem članstva o svim aktivnostima unutar Udruge, javnošću sjednica organa Udruge.

IX. ODNOSI S DRUGIM UDRUGAMA I ORGANIZACIJAMA

Članak 45.

Udruga svoje odnose prema ostalim Udrugama zasniva na uzajamnom poštivanju, iskrenom, amaterskom i humanom pristupu.

X. PRESTANAK RADA

Članak 46.

Udruga prestaje s radom temeljem odluke Skupštine ili u slučajevima predviđenim zakonom.

Za slučaj prestanka rada Udruge, imovina koja ostane nakon podmirivanja svih obveza Udruge, predat će se u posjed Župnom uredu Bući do obnavljanja rada Udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
Danom stupanja na snagu ovoga Statuta, dosadašnji statut Društva prestaje važiti.

Članak 48.

Tumačenje ovog statuta daje Skupština Udruge.

Članak 49.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način kao i ovaj Statut.

i.i.

Novi Travnik, 23.3.2011 godine
Broj: _____

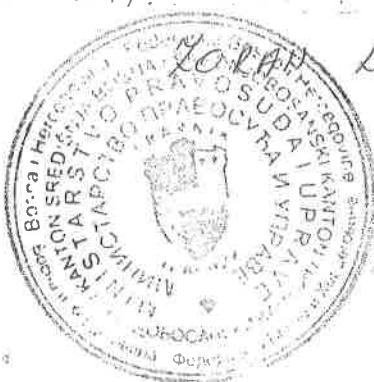


DUČIČKI PLANINARSKO DRUŠTVO "KUK"
NOVOM TRAVNIKU

167 02 22. 8. 2001.

126 - 11

7.10. 2011.



ZORAN
LUKOVIĆ

