

Temeljem članka 27. Statuta Planinarskog društva "KUK" od 26.03.2011. godine, Upravni odbor Planinarskog društva "KUK" na sjednici održanoj 22.03.2022. godine donosi

P O S L O V N I K
O RADU UPRAVNOG ODBORA PLANINARSKOG DRUŠTVA "KUK"

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Upravnog odbora Planinarskog društva "KUK" (u daljem tekstu: Poslovnik, i u daljem tekstu: PD KUK) se bliže određuje i precizira rad Upravnog odbora, radnih tijela Upravnog odbora i povjerenstava koje utemeljuje Upravni odbor.

Članak 2.

Članovi Upravnog odbora u svom radu dužni su se pridržavati odredbi Statuta Planinarskog društva "KUK" i ovog Poslovnika.

Sjednice Upravnog odbora su javne. Pored članova Upravnog odbora u radu sjednice po potrebi mogu sudjelovati i predsjednici povjerenstava i radnih tijela. Na sjednicu se prema potrebi pozivaju predsjednici Nadzornog odbora i Suda časti.

Pravo glasa prilikom odlučivanja imaju samo članovi Upravnog odbora.

Odredbe Poslovnika primjenjuju se na sve nazočne na sjednici Upravnog odbora.

II UTVRĐIVANJE SASTAVA POVJERENSTAVA

Član 3.

Upravni odbor imenuje predsjednike i sastav članova Povjerenstava i radnih tijela preko kojih PD KUK ostvaruje svoje djelatnosti.

U Povjerenstva i radna tijela mogu biti birani članovi Upravnog odbora.

III PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Članak 4.

Član Upravnog odbora ima pravo:

- sudjelovati u pripremanju i utvrđivanju dnevnog reda,
- iznositi stavove, primjedbe, prijedloge i sugestije u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice,
- podnosići prijedloge koji imaju za cilj unapređenje rada Upravnog odbora, odnosno PD KUK,
- pokretati inicijative za izmjene i dopune općih i posebnih - pojedinačnih akata PD KUK.

Članak 5.

Član Upravnog odbora ima obvezu:

- pripremati se i aktivno sudjelovati u radu sjednice Upravnog odbora,
- glasanjem sudjelovati u donošenju odluka,
- u cijelini sprovoditi donijete odluke, zaključke ili postavljene zadatke Upravnog odbora,
- obavještavati o svom radu Upravni odbor o zadaćama na kojima je zadužen.
- pridržavati se Statuta PD KUK, Poslovnika o radu UO i drugih akata Društva.

IV IZOSTANCI I PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 6.

Član Upravnog odbora može izostati sa sjednice Upravnog odbora iz opravdanog razloga, a o spriječenosti dužan je blagovremeno obavijestiti Predsjednika, Dopredsjednika ili Tajnika.

Članstvo u Upravnom odboru može prestati, i to:

- smrću,
- na osobni zahtjev,
- po zahtjevu za opoziv, ako bez opravdanog razloga ne nazoči na tri (3) sjednice Upravnog odbora,
- po zahtjevu za opoziv, ako svojim radom i djelovanjem naruši odredbe Statuta i ugled Saveza.

Po zahtjevu iz stavka 2., alineja 2. Upravni odbor donosi Odgovor na zahtjev kojim se prihvaca ili odbija Zahtjev. U slučaju odbijanja zahtjeva, zainteresirana strana može podnijeti Prigovor na odgovor Skupštini PD KUK u roku od osam dana od dana donošenja Odgovora na zahtjev.

Proceduru opoziva iz stavka 2., alineja 3. i 4. pokreće Upravni odbor.

Odluku o prestanku članstva po Prigovoru iz stavka 2. i Zahtjevu iz stavka 3. ovog članka donosi Skupština PD KUK. Odluka koju doneše Skupština je konačna.

Članak 7.

U slučajevima prestanka članstva iz članka 6. Poslovnika, a u cilju efikasnosti i operativnosti, Upravni odbor može, kooptirati nove članove, između dva zasjedanja Skupštine.

Izbor novih članova Upravnog odbora potvrđuje Skupština na svom sljedećem zasjedanju, i njihov mandat može trajati do isteka mandata saziva Upravnog odbora u koji su imenovani.

Ako natpolovična većina članova Upravnog odbora napusti funkcije, onda se saziva izvanredna Skupština PD KUK.

VI PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 8.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput u mjesec dana.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik PD KUK, a u njegovoj opravданoj odsutnosti Dopredsjednik PD KUK ili jedan od članova Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i na prijedlog Predsjednika Upravnog odbora, Predsjednika Nadzornog odbora, Predsjednika Suda časti, Tajnika društva, kao i jedne trećine članova Upravnog odbora.

U slučaju da je Predsjednik Pd KUKopravdano spriječen da vrši svoju dužnost (zbog bolesti, dužeg boravka izvan prebivališta, ili druge nepredviđene okolnosti), obaveze oko pripreme i sazivanja sjednice preuzima Dopredsjednik PD KUK.

Članak 9.

U određenim slučajevima sjednice Upravnog odbora mogu se održati telefonom, ili elektronskim putem (korespondentna sjednica).

Verifikacija korespondentne sjednice i odluka donesenih na istoj izvršit će se na prvoj redovnoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 10.

Prijedlog dnevnog reda i materijale za sjednicu utvrđuje Predsjednik u suradnji sa Tajnikom. Poziv se dostavlja, po pravilu, tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 11.

Upravni odbor može punovažno odlučivati i donositi zaključke, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora (5 članova), a odluke i zaključci su punovažni ako za njih glasuje dvotrećinska većina nazočnih članova (4 članova).

Članak 12.

Po odobrenju Predsjednika UO, u raspravi mogu sudjelovati i osobe koja po svojoj inicijativi sudjeluju na sjednici, ukoliko će njihovo izlaganje, doprinijeti cjelishodnjem rješenju i mogu diskutirati o točci za koju su pozvani.

Članak 13.

Po završenoj raspravi o pojedinoj točki, Predsjednik formulira prijedlog odluke - zaključaka, ukoliko nije dat u materijalu.

Ako ima više prijedloga, glasuje po redoslijedu prijedloga datih na sjednici, a zatim o prijedlogu iz materijala (ako je dat prijedlog).

Glasanje je, po pravilu, javno: „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“, uz mogućnost da se zbog nedolaska na sjednicu pojedini članovi, ako su prethodno upoznati sa materijalom i prijedlogom odluka i zaključaka, izjasne pismenom ili elektronskom izjavom.

Odluka/zaključak se usvaja natpolovičnom većinom glasova „ZA“.

Članak 14.

Nakon što je dnevni red iscrpljen, Predsjednik zaključuje sjednicu.

VIII - RED NA SJEDNICI

Članak 15.

Predsjednik može da upozori sudionika u raspravi:

- ako se ne drži teme,
- ako vrijeđa druge sudionike na sjednici ili druge subjekte.
- ako sudionik u raspravi ne uvaži upozorenje iz prethodnog stavka, Predsjednik mu oduzima riječ.

Članak 16.

Sjednica Upravnog odbora se održava u duhu međusobnog povjerenja, uvažavanja osobnosti i stavova, tolerancije i razumijevanja i ne može biti korištena za obračun sudionika u raspravi s bilo kim i na bilo koji način, kao što ne može biti korištena za bilo kakvu političku ili stranačku propagandu.

Ako sudionik u raspravi i poslije upozorenja od strane Predsjednika UO nastavi s nedozvoljenim ponašanjem, primjenjuje se:

- oduzimanje riječi,
- javna opomena,
- zapisnička opomena,
- udaljavanje sa sjednice.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji obavezno sadrži: broj sjednice, datum i broj poziva na sjednicu, nazočni, odsutni (opravdano, neopravdano) dnevni red, precizno formulirane odluke - zaključci (s rezultatima glasanja), eventualno izdvojeno mišljenje, početak i završetak sjednice i dr.

Zapisnik potpisuje i ovjerava Predsjednik Upravnog odbora i tajnik Društva. Zapisnik, poziv na sjednicu i materijali čuvaju se u arhivu PD KUK u pisanoj i u elektronskoj formi.

X ODLAGANJE IZVRŠENJA ODLUKE

Članak 18.

Predsjednik PD KUK ili Upravni odbor imaju pravo da odlože izvršenje odluke za koju smatraju da je nezakonita, da nije u duhu Statuta PD KUK, ili da je, kao takva, suprotna interesima Društva. Ukoliko Upravni odbor, bez obzira na upozorenje iz prvog stavka ovog članka dato prije glasanja, usvoji takvu odluku, Predsjednik PD KUK će odložiti izvršenje odluke i tražiti pismeno mišljenje Nadzornog odbora. Na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora Predsjednik PD KUK će upoznati članove Upravnog odbora o mišljenju Nadzornog odbora.

Ukoliko je mišljenje Nadzornog odbora negativno, a Upravni odbor postupi suprotno tom mišljenju, izvršenje takve odluke se obustavlja, a Predsjednik PD KUK saziva izvanrednu Skupštinu Društva koja donosi konačnu odluku o spornom pitanju.

Predsjednik PD KUK do konačne odluke, obavlja sve funkcije i zadaće koje proističu iz Statuta PD KUK.

XI ODLAGANJE ILI PREKID SJEDNICE

Članak 19.

Sjednica Upravnog odbora se odlaže kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje u zakazanom terminu.

U slučaju iz prethodnog stavka, nazočni članovi se obavještavaju o vremenu zakazivanja nove (uz konsultaciju i suglasnost), a odsutnim članovima se blagovremeno dostavlja obavještenje, odnosno poziv za novu sjednicu.

Članak 20.

Sazvana sjednica se prekida u sljedećim slučajevima:

- kada broj nazočnih članova ne bude dovoljan za odlučivanje (ispod natpolovične većine i manje),
- kada dođe do težeg narušavanja reda,
- nastavak sjednice zakazuje Predsjednik PD KUK.

Članak 21.

Radi izvršenja zadaća PD KUK, Upravni odbor formira Povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 22.

Zadaće Povjerenstava i radnih tijela proističu iz ciljeva i zadaća PD KUK i odluka Upravnog Odbora. Povjerenstvo i radna tijela donose godišnje programe i podnose godišnja izvješća o radu.

Upravni odbor na prijedlog Povjerenstava i radnih tijela raspravlja o pojedinim pitanjima iz njihovog djelokruga rada.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

O primjeni Poslovnika stara se Predsjednik UO i Tajnik.

Članak 24.

Tumačenje Poslovnika daje Upravni odbor.

Članak 25.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Danom donošenja prestaje važiti Poslovnik o radu u ranijem periodu, kao i sva akta kojim su se definirali poslovanje Upravnog odbora PD KUK.